Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
заведующий ГБДОУ № 29 И.И. Сидорова

Приложение № 6 к приказу № 26 от «31» августа 2021 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Тема контроля** | **Объект контроля** | **Ответственный** | **Срок исполнения** | **Отметка о вып.** |
| Предупредительный | Проведение анкетирования родителей, анализ спроса на дополнительные услуги.  Составление сметы.  Заключение договоров с родителями.  Оформление трудовых договоров с педагогами. | Организационная деятельность, подготовительный период по введению дополнительных образовательных услуг.  Отв. лица: Копылова Т.К., Жарова О.Ю. | Заведующий ГБДОУ  И.И. Сидорова | сентябрь | выполнено |
| Оформление рабочих программ педагогов.  Составление расписания.  Оформление журналов посещаемости. | Ведение документации педагога дополнительного образования | Педагог-организатор Копылова Т.К. | сентябрь | выполнено |
| Оперативный | Ведение журналов посещаемости. | Ведение документации педагога дополнительного образования | Педагог-организатор Копылова Т.К. | постоянно |  |
| Выполнение режима и расписания занятий | Деятельность педагога дополнительного образования | Педагог-организатор Копылова Т.К. | постоянно |  |
| Открытые занятия | Открытые мероприятия и занятия для родителей | Размещение видеороликов в сетях | Педагог-организатор Копылова Т.К. | ноябрь, март |  |
| Промежуточный и итоговый мониторинг освоения программы | Проведение педагогической диагностики результатов освоения дополнительной программы | Анализ диагностических таблиц и материалов. Оформление итоговых выводов освоения программы.  Заполнение актов выполненных работ. | Педагог-организатор Копылова Т.К. | январь, май |  |

**План контроля за оказанием дополнительных платных образовательных услуг   
на 2021-2022 учебный год**