

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29
комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 29 комбинированного вида Василеостровского района)

ПРИНЯТА
Общим собранием
Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.



УТВЕРЖДЕНА
Заведующий ГБДОУ № 29
/И.И. Сидорова/
Приказ № 28/1 от «31» августа 2022 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

**ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ И ВЫПОЛНЕНИЕМ САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ (ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ) МЕРОПРИЯТИЙ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 29 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Ф.И.О. руководителя – Сидорова Ирина Ивановна

Юридический адрес: 199226, Санкт-Петербург, улица Кораблестроителей, дом 22, корпус 3

Фактический адрес: 199226, Санкт-Петербург, улица Кораблестроителей, дом 22, корпус 3, 199226, Санкт-Петербург, улица Галерный проезд, дом 5.

Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля: заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по УВР, Заместитель заведующего по СРП, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, медицинская сестра.

1. Перечень официально изданных нормативных документов, в том числе санитарных правил, в соответствии с осуществляемой деятельностью:

1.1. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999 (с изменениями);

1.2. Федеральный Закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» № 29-ФЗ от 02.01.2000 (с изменениями);

1.3. Федеральный Закон «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» № 77-ФЗ от 18.06.01 (с изменениями);

1.4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

1.5. Приказ Минздрава РФ от 28.01.2021 N 29Н. "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры".

Введение

Программа производственного контроля – это документ, включающий в себя перечень мероприятий, направленных на соблюдение в организации санитарного законодательства и выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, сроки их исполнения.

Целью программы является обеспечение безопасности для человека и ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

Задачи производственного контроля:

- ✓ наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- ✓ осуществление (организация) лабораторных исследований и испытаний в случаях, установленных настоящими санитарными правилами и нормативами на рабочих местах с целью оценки влияния производства на человека и его здоровье;
- ✓ осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- ✓ проведение работ по обоснованию безопасности для человека новых видов продукции и технологии ее производства;
- ✓ ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством, по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- ✓ организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей;
- ✓ контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность

сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

В программу включены:

- ✓ перечень официально изданных санитарных правил,
 - ✓ перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля,
 - ✓ перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ДОУ,
 - ✓ перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.
- Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменениях в деятельности ДОУ.

Лица, осуществляющие производственный контроль в ДОУ:

Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель.

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт заведующий ДОУ.

Надзор за организацией и проведением производственного контроля в ДОУ осуществляется Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Санкт-Петербургу в Адмиралтейском, Василеостровском и Центральном районах.

Надзорный орган предоставляет информацию о государственных санитарно-эпидемиологических правилах, гигиенических нормативах, методах и методиках контроля факторов среды обитания человека, которые должны быть в наличии в ДОУ, о перечне химических веществ, биологических, физических и иных факторов, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний, с указанием точек, в которых осуществляются отбор проб, лабораторные исследования и испытания, периодичности отбора проб и проведения лабораторных исследований и испытаний.

Паспорт юридического лица

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №29 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) является некоммерческой организацией, детским садом, созданной для реализации гарантированного государством права на получение детьми дошкольного образования, охрану и укрепление их физического и психического здоровья, развитие индивидуальных особенностей.

ГБДОУ детский сад №29 Василеостровского района – самостоятельное юридическое лицо.

Осуществляемые виды деятельности:

- ✓ реализация образовательной программы дошкольного образования;
- ✓ присмотр и уход за детьми.

Учредителем Образовательного учреждения является город Санкт-Петербург в лице уполномоченных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Функции и полномочия учредителя в отношении Образовательного учреждения осуществляет Комитет по образованию, за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга, а также Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга и Правительства Санкт-Петербурга.

Место нахождения Комитета по образованию:

190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, дом 8.

Место нахождения Администрации Василеостровского района: 199178, Санкт-Петербург, Большой пр. В.О., д. 55, литер А.

Место нахождения КИО: 191060, Санкт-Петербург, ул. Новгородская, дом 20, литера А.

Юридический и почтовый адрес учреждения: 199226, Санкт-Петербург, улица Кораблестроителей, дом 22, корпус 3.

Адрес официального сайта Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети: <http://dou29vo.ru/>

Заведующий: Сидорова Ирина Ивановна, телефон: +7(812)352-44-42

Заместитель заведующего по АХР: Кабанова Светлана Михайловна, тел.: +7(812)352-22-02

Заместитель заведующего по УВР: Копылова Татьяна Константиновна +7(812) 352-44-42

Старший воспитатель: Иванова Татьяна Васильевна, телефон: +7(812) 352-44-42

Старшая медицинская сестра: Соловьева Мария Валентиновна, телефон +7(812) 352-44-49

Заместитель заведующего по СРП: Буйновская Татьяна Владимировна, тел +7(812) 355-97-49

Медицинская сестра: Новикова Галина Олеговна, телефон +7(812) 355-97-49

Нормативные документы по проведению производственного контроля

✓ Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999 (с изменениями);

✓ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

✓ Приказ Минздрава РФ от 28.01.2021 N 29Н. "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры".

Для реализации Программы производственного контроля в ДОУ имеется следующий набор документов:

- ✓ Договор на дератизацию и дезинсекцию;
- ✓ Договор на вывоз пищевых отходов;
- ✓ Договор по производственному контролю;
- ✓ Договор на оказание услуг по проведению профмедосмотра врачом дерматовенерологом;
- ✓ Личные санитарные книжки сотрудников;
- ✓ Договор по проведению медицинского осмотра врачами-специалистами;
- ✓ Договор по организации горячего питания;
- ✓ Локальные акты ОУ (приказы, Положения).

Часть I

Объем и периодичность лабораторных исследований и испытаний определяются с учетом санитарно-эпидемиологической характеристики производства, наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания. Лабораторные исследования и испытания осуществляются ДОУ с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке для проведения данного вида деятельности.

Лабораторные исследования для ДОУ проводит организация, имеющая лицензию на производство данных работ, в присутствии заместителя заведующего по АХР и медицинской сестры ДОУ в соответствии с графиком производственного контроля, на основании договора, заключаемого на 1 календарный год, а также разовых договоров в случае необходимости.

В случае выявления неудовлетворительных показателей смывов и проб в 3-дневный срок производится запрос в ФБУЗ о повторном проведении лабораторного обследования.

Часть II

График производственного лабораторного контроля

Профессиональная и гигиеническая подготовка и аттестация:

Предварительным и периодическим медицинским осмотрам подвергаются все работники учреждения в соответствии с занимаемой должностью.

Профессиональная гигиеническая подготовка для педагогического персонала и обслуживающего персонала – 1 раз в год, для работников пищеблока и помощников воспитателей – 1 раз в год.

1. Медицинские осмотры:

№	Наименование работ	Периодичность оказания услуг	Плановое Количество человек	Ответственный
1.	Профилактический осмотр врача-терапевта	1 раз в год		Заведующий Медицинская сестра
2.	Профилактический осмотр врача отоларинголога	1 раз в год		Заведующий Медицинская сестра
3.	Профилактический осмотр врача-стоматолога	1 раз в год		Заведующий Медицинская сестра
4.	Профилактический осмотр врача психиатра	1 раз в год		Заведующий Заместитель заведующего по АХР
5.	Профилактический осмотр врача нарколога	1 раз в год		Заведующий Медицинская сестра
6.	Осмотр врача-дерматовенеролога	1 раз в год		Заведующий Медицинская сестра
7.	Профилактический осмотр врача гинеколога	1 раз в год		Заведующий Медицинская сестра
8.	Цитологическое исследование гинекологического мазка	1 раз в год		Заведующий Медицинская сестра
9.	Лабораторные исследования на гельминтозы	1 раз в год		Заведующий Медицинская сестра
10.	Лабораторные исследования на энтеробиоз	1 раз в год		Заведующий Медицинская сестра
11.	Лабораторные исследования на протозоозы	1 раз в год		Заведующий Медицинская сестра
12.	Маммография	1 раз в год		Заведующий Медицинская сестра
13.	Анализ крови на сахар	1 раз в год		Заведующий Медицинская сестра
14.	Общий анализ мочи	1 раз в год		Заведующий Заместитель

				заведующего по АХР
15.	ЭКГ исследование	1 раз в год		Заведующий Медицинская сестра
16.	Клинический анализ крови	1 раз в год		Заведующий Заместитель заведующего по АХР
17.	Биохимический скрининг	1 раз в год		Заведующий Медицинская сестра
18.	Оформление выписки из медицинской карты (паспорт здоровья)	1 раз в год		Заведующий Медицинская сестра
19.	Анализ крови на холестерин	1 раз в год		Заведующий Медицинская сестра
20.	Первичное оформление личной медицинской книжки (переоформление) с проведением гигиенической подготовки и аттестации одного работника	1 раз в год		Заведующий Медицинская сестра
21.	Оформление личной медицинской книжки с проведением очередной гигиенической аттестации одного работника	1 раз в год		Заведующий Медицинская сестра
22.	УЗИ молочных желез	1 раз в год		Заведующий Медицинская сестра

2. Контроль выполнения комплекса санитарно-эпидемиологических мероприятий (визуальный):

№	Мероприятия	Периодичность контроля	Ответственный	Форма контроля и
1	2	3	4	5
1	Наличие официально - изданной нормативной документации, своевременное приобретение	По мере выхода новой нормативной документации	Заведующий	Нормативная документация
2	Проведение занятий по изучению нормативных документов с сотрудниками ДОУ.	По мере выхода новой документации, в дальнейшем не менее 1 раза в год.	Заведующий	Производственные совещания

3	Контроль за выполнением и качеством проведения текущих, генеральных уборок помещений, наличие и маркировка уборочного инвентаря, контроль за исправностью медоборудования, контроль за санитарным содержанием помещений и территории; вывоз мусора.	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР Медицинская сестра	Осмотр помещений
4	Контроль за наличием достаточного количества моющих и дезинфицирующих средств, соблюдением правил приготовления, хранения, применения.	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР Медицинская сестра	Книга учета материальных ценностей Ведомость выдачи материальных
5	Контроль за исправностью приборов искусственного освещения помещений, систем вентиляции, отопления, водоснабжения.	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР	Журнал заявок на ремонтные работы
6	Проверка качества поступающих продуктов питания, условий их транспортировки, хранения и сроков реализации.	Ежедневно	Ответственный за организацию питания Кладовщик	Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции
7	Контроль за соблюдением объема порций, витаминизация готовых блюд	Ежедневно	Бракеражная комиссия ответственный за организацию питания Кладовщик	Журнал бракеража готовой пищевой продукции
8	Контроль за отбором суточной пробы	Ежедневно	Ответственный за организацию питания Ответственный исполнитель Повар	В соответствии с приказом об организации питания в ГБДОУ
9	Визуальный контроль за соблюдением технологии мытья столовой и кухонной посуды, инвентаря.	Ежедневно	Ответственный исполнитель	В соответствии с инструкцией
10	Контроль за соблюдением бельёвого режима	Ежедневно	Машинист по стирке белья Кастелянша	В соответствии с графиком
11	Обеспечение соблюдения действующих нормативных документов по проведению обязательных предварительных и периодических медосмотров и обследований персонала, в т.ч. по эпидпоказаниям	В установленные сроки	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего	Договор на проведение осмотров

Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно - гигиенических (профилактических) мероприятий:

Вид исследований	Количество
Лабораторные исследования воды водопроводной (холодная/горячая) (2 пробы воды 1 раз в год)	
Отбор проб воды холодного водоснабжения (до 5 проб на объекте)	1
Отбор проб воды горячего водоснабжения (до 5 проб на объекте)	2
Исследование питьевой воды (мембранный метод) ОМЧ, ОКБ, ТКБ	4
Химический анализ холодной воды (15 показателей)	2
Краткий химический анализ горячей воды (запах, цветность, мутность, водородный показатель (рН), железо общее)	2
Определение сульфитредуцирующих клостридий	2
Измерение температуры воды систем централизованного горячего водоснабжения (1 точка)	8
Санитарно-эпидемиологическая экспертиза результатов лабораторных исследований с оценкой перечня показателей и условий отбора проб из источников децентрализованного водоснабжения по микробиологическим показателям (1 проба)	4
Санитарно-эпидемиологическая экспертиза результатов лабораторных исследований с оценкой перечня показателей и условий отбора проб из источников децентрализованного водоснабжения по санитарно-химическим показателям (одна проба)	4
Инструментальные измерения: освещенность, микроклимат, мебель, ЭМИ по раб местам	
Измерение и расчет показателей освещенности (1 точка)	70
Измерение микроклимата в помещении	14
Инструментальные замеры мебели с санитарно-эпидемиологической экспертизой по результатам инструментальных замеров и оценки мебели на соответствие росту-возрастным показателям детей (1 класс, 1 группа)	6
Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам инструментальных замеров и оценки мебели на соответствие росту-возрастным показателям детей	6
Консультация по определению объемов лабораторно-инструментальных видов исследований (испытаний) для проведения производственного контроля 1 час	1
Санитарно-эпидемиологическая экспертиза пищевой продукции (дошкольные образовательные и общеобразовательные учреждения)	2
Санитарно-эпидемиологическая экспертиза общественных зданий и сооружений, помещений (дошкольные образовательные и общеобразовательные учреждения) по результатам лабораторных измерений физических факторов	1
Заключение специалиста по результатам обследования объекта (дошкольные образовательные учреждения)	1
Лабораторные исследования почвы	
Отбор проб почвы (грунта) с глубины 0-0,2 м (5 точечных проб с 1 га) с выездом на место	1
Исследование на бенз(а)пирен (по сумме компонентов в почве, воздухе, воде)	1
Исследование почвы на нефтепродукты	1
Исследование почвы на полихлорированные бифенилы	1
Исследование почвы на содержание 1 металла методом ИСП	11
Определение рН	1
Определение ртути в почве	1
Исследование почвы	1

Лабораторное санитарно-паразитологическое исследование почвы	1
Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам лабораторных исследований с оценкой перечня показателей, условий отбора проб почвы (грунтов, донных отложений, отходов, торфяной продукции и т.п.) по микробиологическим показателям (одна проба)	1
Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам лабораторных исследований с оценкой перечня показателей, условий отбора проб почвы (грунтов, донных отложений, отходов, торфяной продукции и т.п.) по паразитологическим показателям (одна проба)	1
Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам лабораторных исследований с оценкой перечня показателей, условий отбора проб почвы (грунтов, донных отложений, отходов, торфяной продукции и т.п.) по химическим показателям (одна проба)	1
Пищевлок, буфетные группы	
Отбор проб пищевых продуктов менее 5 проб	2
<i>Микробиологические исследования:</i>	
Определение <i>Staphylococcus aureus</i>	6
Определение бактерий рода <i>Proteus</i>	6
Определение БГКП	6
Определение КМАФАнМ	6
Определение ПКФ, в т.ч. сальмонелл	6
Подсчёт энергетической ценности (теория)	2
Определение энергетической ценности (по факту)	4
Взятие смывов с объектов внешней среды (10 смывов)	4
Смывы на БГКП с использованием универсальных сред	20
Исследование смывов с поверхностей на яйца гельминтов	20
Бактериологические исследования смывов на иерсинии	10
Определение антимикробной активности дезинфицирующего средства (один тест-микроорганизм, одна концентрация)	2

3. Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-гигиенических (профилактических) мероприятий:

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность
1.	Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования.	Постоянно
2.	Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки, аттестации, медицинских осмотров и исследований, проведения профилактических прививок	Постоянно
3.	Выявление сотрудников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов, направление их на лечение и санацию	Постоянно
4.	Проверка качества поступающей для реализации продукции - документальная и органолептическая, а также условий и правильности её хранения и использования.	Постоянно
5.	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены.	Постоянно
6.	Проверка качества и своевременности проведения дератизации и дезинсекции	Постоянно
6.1.	Отсутствие грызунов	Постоянно

6.2.	Отсутствие членистоногих, имеющих санитарно-эпидемиологическое значение	Постоянно
7.	Представление информации о результатах производственного контроля в Управление Роспотребнадзора по Санкт-Петербургу	По запросам

4. Перечень ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, Управления Роспотребнадзора по Санкт-Петербургу (территориальный отдел Управления):

получение сообщений об инфекционных заболеваниях работников;

- ✓ заболеваниях населения, связанных с употреблением реализуемой продукции, получение неудовлетворительных результатов исследований реализуемой продукции и питьевой воды;
- ✓ авария канализационной системы с поступлением сточных вод в помещения ДООУ

5. Перечень объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований, испытаний:

- производственные помещения организации;
- реализуемые блюда;
- рационы питания;
- технологические процессы;
- рабочие места.

6. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля:

Журналы учетной документации пищеблока: «Журнал бракеража готовой пищевой продукции»; «Гигиенический журнал (сотрудники)»; «Журнал учета температуры и влажности складских помещений», «Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции», «Журнал проведения витаминизации третьих блюд»; «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»; «Ведомость контроля за рационом питания»;

Личные медицинские книжки работников;

Акты отбора проб и протоколы лабораторных исследований аккредитованных лабораторий; Договоры и акты приема выполненных работ по договорам (вывоз отходов, стирка санитарной одежды, дератизация, дезинсекция и т.д.).

Часть III

Лицами, ответственными за осуществление производственного контроля, проводятся следующие мероприятия:

Параметры контроля	Периодичность	Ответственные
Контроль за состоянием помещений		
Контроль обеспечения проветривания помещений	Еженедельно	Медицинская сестра Заместитель заведующего по АХР
Контроль за соблюдением температурного режима	Еженедельно	Медицинская сестра Заместитель заведующего по АХР
Контроль за состоянием искусственной	Еженедельно	Медицинская сестра Заместитель

Контроль за состоянием работы по формированию ЗОЖ	1 раз в месяц	Старший воспитатель
Контроль за проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий	Еженедельно	медицинская сестра зам зав по АХР
Контроль за качеством утреннего приема детей	Ежедневно	Медицинская сестра
Контроль за соблюдением личной гигиены сотрудниками, термометрии	Ежедневно	Медицинская сестра Заместитель заведующего по АХР
Проверка персонала связанного с раздачей пищи и сотрудников пищеблока на кожные заболевания	Ежедневно	Медицинская сестра
Контроль за прохождением профосмотров	1 раз в год	Медицинская сестра Заместитель заведующего
Контроль за организацией режима дня и НОД		
Контроль за соблюдением режима дня в соответствии с возрастными особенностями детей	1 раз в месяц	Старший воспитатель
Контроль за соблюдением режима двигательной активности детей	1 раз в месяц	Старший воспитатель
Контроль за состоянием игрового оборудования и пособий	1 раз в месяц	Старший воспитатель
Контроль за соблюдением максимально допустимого объема недельной нагрузки	1 раз в месяц	Старший воспитатель

Часть IV

Перечень форм учета и отчетности, связанных с осуществлением производственного контроля:

- ✓ Протоколы санитарно-микробиологического исследования смывов;
- ✓ Протоколы санитарно-микробиологического исследования готовой продукции;
- ✓ Протоколы микробиологического и химического исследования воды из разводящей сети;
- ✓ Журнал обследования работников пищеблока на гнойничковые заболевания.
- ✓ Гигиенический журнал.
- ✓ Журналы бракеража готовой и скоропортящейся пищевой продукции.
- ✓ Ветеринарные справки о качестве товара.
- ✓ Журнал учёта инфекционных заболеваний.
- ✓ Журнал учёта профилактических прививок.
- ✓ Табель учёта ежедневной посещаемости детей.
- ✓ Журнал учёта разведения дезинфицирующих средств.
- ✓ Журнал осмотра детей на педикулёз.
- ✓ Личные медицинские книжки сотрудников, прививочные сертификаты
- ✓ Списки сотрудников на прохождение медицинских профосмотров.

- ✓ Журнал утреннего фильтра
- ✓ Журнал замеров температуры на входе и др. журналы

График производственного лабораторного контроля и медицинских осмотров.

№ п/п	Наименование выполняемых работ	I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал		
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	Проведение производственного контроля согласно договора			√									
2	Периодические медицинские осмотры (обследования) работников										√		
3	Первичное оформление личной медицинской книжки										√		
4	Оформление личной медицинской книжки с проведением очередной гигиенической подготовки и аттестации одного работника										√		

Основные гигиенические и противоэпидемические мероприятия, проводимые медицинским персоналом в ДОУ в целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений:

Опасные факторы	Профилактические мероприятия	Периодичность
Инфекционные заболевания, педикулез	Утренний фильтр (термометрия, опрос о состоянии здоровья), медицинские осмотры детей, в том числе на педикулез, при поступлении в ДОУ с целью выявления больных. В случае обнаружения детей, пораженных педикулезом, их отправляют домой для санации. Прием детей в ДОУ после санации допускается при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.	Ежедневно
Состояние здоровья воспитанников	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья, воспитанников; Организация профилактических осмотров и профилактических прививок; Распределение детей на группы для занятий физической культурой ; Информирование руководителей учреждения, воспитателей, методистов по физическому воспитанию о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; Профилактическая работа с персоналом и детьми по формированию здорового	Постоянно

	образа жизни (организация «дня здоровья», игр, досугов, викторин и пр.)	
Распространение инфекционных заболеваний	Сообщение в учреждения здравоохранения о случаях инфекционных заболеваний и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение двух часов после установления диагноза.	Постоянно
Организация питания воспитанников	Контроль за работой пищеблока (мест приготовления пищи); Контроль правильности хранения пищевых продуктов; Контроль качества и безопасности приготовленных пищевых продуктов (взятие суточных проб); Контроль проведения витаминизации блюд, профилактического питания	Постоянно