

**ПРИНЯТ**

педагогическим советом  
ГБДОУ № 29 Василеостровского района  
Санкт-Петербурга  
протокол № 3 от 18.02.2014г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ № 29  
И.И.Сидорова



приказ № 10 от 18.02.2014г.

## **ПЛАН-ГРАФИК**

**введения Федерального государственного образовательного стандарта  
дошкольного образования на период 2014-2016 г.г.**

ГБДОУ № 29 Василеостровского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2014 год

## ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12. 2012г. (ст.10,11) дошкольное образование является первым уровнем общего образования. С целью обеспечения доступности и качества дошкольного образования вводится Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденный приказом МОиН РФ № 1155 от 17.10.2013г. ФГОС ДО вступил в действие с 01.01.2014 года.

Для обеспечения качественного и эффективного введения ФГОС ДО в ГБДОУ № 29 Василеостровского района Санкт-Петербурга (с учетом контингента детей и групп различной направленности – общеразвивающей, компенсирующей и оздоровительной) необходимо проведение системы мероприятий на институциональном уровне (уровне образовательной организации), которые включены в План-график действий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ГБДОУ № 29 Василеостровского района Санкт-Петербурга.

### План-график введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) на период 2014-2016 года

№ п/п	Направления деятельности	Содержание мероприятий	Срок	Ответственный
1	Организационное, аналитическое и нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС дошкольного образования.	февраль 2014	заведующий
		Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	февраль 2014	заведующий
		Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц.	в течение года	заведующий
		Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической	в течение года  по мере	Заместитель зав. по УВР

		литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	публикации и реестра примерных ООП ДО	
		Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.  Утверждение основной образовательной программы ОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	февраль-декабрь  2014  по мере публикации и реестра примерных ООП ДО	Заместитель зав. по УВР
		Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	февраль-март  2014	заведующий
		Внесение изменений и дополнений в программу развития ОО с учетом требований ФГОС ДО.	февраль-март  2014	Заместитель зав. по УВР
		Создание рабочей группы педагогов ОО по введению ФГОС ДО.	февраль  2014	заведующий
		Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	в течение года	Заместитель зав. по УВР
		Оценка соответствия условий реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых, а так же условий к развивающей предметно-пространственной среде.	сентябрь-ноябрь  2014	заведующий
		Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ОО в связи с введением ФГОС ДО (разработка инструментария)	март-июль  2014	Заместитель зав. по УВР
		Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП	март	Заместитель зав. по АХР

		ДО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	2014	
		Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	в течение года	заведующий
		Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».	в течение года	Заместитель зав. по УВР
		Комплектование библиотеки методического кабинета ОО в соответствии с ФГОС ДО.	в течение года	Заместитель зав. по УВР
2.	Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к переходу на ФГОС ДО	поэтапно по мере перехода на ФГОС ДО	заведующий
		Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации образовательного процесса и обеспечении методического сопровождения.	в течение года	Заместитель зав. по УВР
		Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.	в течение года	Заместитель зав. по УВР
		Участие педагогов в городских методических мероприятиях по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	в течение года	Заместитель зав. по УВР
3.	Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО	Определение финансовых затрат ОО (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС ДО.		заведующий
		Разработка локальных актов, регламентирующих установление	январь -	Заведующий, ПК

		заработной платы работников ОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с НСОТ.	февраль 2014	
		Определение необходимых средств обучения и воспитания (в том числе технических), материалов (в том числе расходных), в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО	январь-февраль 2014	Заместитель зав. по АХР
		Оснащение образовательного пространства средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), материалами (в том числе расходными), в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО.	март-декабрь 2014	Заместитель зав. по АХР
4.	Информационное обеспечение введения ФГОС ДО	Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам Интернет, к работе с сайтами творческих педагогических сетей	в течение года	Заведующий, заместитель зав. по УВР
		Информирование педагогов, родителей (законных представителей) и всех заинтересованных лиц о нормативно-правовых и программно-методических документах по введению ФГОС ДО через разные формы: сайт ОО, буклеты, информационные стенды, родительские собрания и пр.	в течение года	Заместитель зав. по УВР
		Изучение общественного мнения по вопросам введения нового стандарта в содержание основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе через сайт образовательного учреждения	в течение года	Заместитель зав. по УВР, педагоги